МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ИМЕНИ А.А.ЕПАНЧИНОЙ»,
МБУДО «ДШИ №1 ИМ. А.А.ЕПАНЧИНОЙ».

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 им. А.А.Епанчиной», МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 14.06. 2018.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Е.В.Куприянова
приказ № 91/р от 15.06. 2018.

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
_____О.А. Чегодаева-Данилова

Муром, 2018

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 им. А.А. Епанчиной» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагогические работники. А также имеют право присутствовать председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки учащихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению учащихся из Учреждения;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- принятие календарного учебного графика, учебных планов, образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие критериев оценивания уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по конкретному предмету учебного плана;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- принятие локальных актов, входящих в его компетенцию;
- утверждение кандидатур на предоставление льготы по целевым взносам родителей (законных представителей) и утверждение размера льготы обучающихся, имеющим отличную успеваемость, наиболее активно проявляющими себя в образовательной деятельности, являющихся лауреатами областных, региональных, всероссийских и международных конкурсов (фестивалей), иным обучающихся, имеющим творческие успехи и достижения.

- решение иных вопросов, связанных с реализацией образовательной деятельности в Учреждение

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты преподавателей Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации (экзамену), переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другое;

- заслушивает ходатайство (заявление) педагогического работника на учащихся, имеющих отличную успеваемость, наиболее активно проявляющими себя в образовательной деятельности, являющимися лауреатами областных, региональных, всероссийских и международных конкурсов (фестивалей) и иным обучающимся, имеющим творческие успехи и достижения для решения вопроса о предоставление льготы по ежемесячной оплате за обучение.

- принимает решения об исключении обучающихся детей из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации "Об образовании" и уставом Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- за утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Прошито и пронумеровано 4 (четыре) лист а
Директор «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

_____ Е.В. Куприянова