

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ИМЕНИ А.А.ЕПАНЧИНОЙ»,
МБУДО «ДШИ №1 ИМ. А.А.ЕПАНЧИНОЙ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

Протокол от 30.03.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

Е.В. Соловьева

Приказ от 30.03.2017 г. № 15/р



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования
библиотечно-информационными ресурсами,
учебной базой МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

Муром
2017

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУДОД «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной», ФЗ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1. Общие положения

Библиотечно-информационные ресурсы МБОУДОД «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной» (далее – Школа) состоят из библиотечного фонда.

Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и учащиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно – информационными ресурсами в Школе:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно – информационных ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой Школы;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия;

- получать имеющиеся в Школе аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки;

- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в журнале учёта выдачи библиотечно-информационных ресурсов. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

4. Формирование фонда библиотеки

Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований местного бюджета Школы.

Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.