УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО "ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной"

Е.В. Куприянова
"15" января 2018 год

Правила приема и порядок отбора детей в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 имени А.А.Епанчиной»,
МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»
по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального и изобразительного искусств (далее по тексту – образовательные программы) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 г., в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной» (далее Учреждение) объявляет прием для обучения детей образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее приемная комиссия) и апелляционная комиссия. Приемные комиссии формируется по каждой образовательной программе отдельно.

6. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемных комиссий и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных средств;
- количество мест по каждой предпрофессиональной образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Учреждение на обучение образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии может быть работник Учреждения с высшим профессиональным образованием, назначаемый приказом руководителя или директор Учреждения.

10. Комиссии по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ.

11. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

12. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест после проведения индивидуального отбора детей на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждение срок приема может быть продлен в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил. Учреждение может увеличить количество вакантных мест по образовательным программам и специальностям, а также уменьшить их количество после проведения индивидуального отбора, если на специальности не было подано необходимое количество заявлений, и перераспределить вакантные места на другие специальности.

13. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательных программ, на которые планируется поступление ребенка с учетом выбранного приоритета;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность (при необходимости) подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

17. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестирования.

18. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области музыкального и изобразительного искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

19. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

20. Решение о результатах отбора принимается комиссиями по отбору детей по каждой образовательной программе, специальности отдельно, с учетом выбранного приоритета на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, на основании суммы рейтинговых баллов.

21. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных, у поступающих, творческих способностях в виде баллов, которые суммируются в общий балл, участвующий в рейтинговом отборе. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

22. Комиссии по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

23. Результаты по проведению индивидуального отбора по каждой образовательной программе, специальности объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. После размещения списков-рейтингов родители (законные представители) вправе изменить приоритет образовательных программ и специальностей в пределах установленного срока приема детей.

24. Поступающие, не участвовавшие в отборе в сроки, установленные Учреждением, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока приема детей.

25. Поступающие зачисляются в число учащихся только после заключения договора между родителями (законными представителями) и директором Учреждения, действующего на основании Устава, в установленные сроки.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

26. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

28. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IY. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

30. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

31. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требования пункта 13 настоящего Порядка.

32. Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, в случае увеличения количества бюджетных мест, доукомплектации групп, открытия новых образовательных программ, специальностей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Прошито и пронумеровано 5 (пять) листов
Директор «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

_____ Е.В.Куприянова