

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ИМЕНИ А.А.ЕПАНЧИНОЙ»,
МБУДО «ДШИ №1 ИМ. А.А.ЕПАНЧИНОЙ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

Протокол от 30.03.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной»

Е.В. Соловьева

Приказ от 31.03.2017 г. № 15/п

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 имени А.А.Епанчиной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, Уставом МБУДО «ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной» (далее по тексту - Школа).

1.2. Общее собрание работников Школы (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными документами, программой развития, образовательной программой и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- участие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер в пределах своей компетенции по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава Школы на общем собрании после согласования с Учредителем в части, определяемой законодательством РФ, вносить изменения и дополнения в устав Школы;

- утверждение основных направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов;
- утверждение правил внутреннего распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, порядка установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего и компенсирующего характера;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- принятие положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых Школой;
- регулирование в Школе деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- заслушивание ежегодного доклада Председателя Общего собрания, его обсуждение;
- принятие иных локальных актов Школы согласно ее Уставу.

3.2. Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство деятельностью Общего собрания осуществляет избранный на заседании Председатель.
- 4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
 - организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.10. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам региона и органов местного самоуправления, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано 4 (четыре) лист 2
Директор «ДШИ №1 им. А.А. Епанчиной»

Е.В. Соловьева



