

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюза
О.А. Чегодаева-Данилова

«Утверждаю»
директор МБУДО
«ДШИ №1 им. А.А. Епанчиной»
Е.В. Соловьева

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ИНОГО ПЕРСОНАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ А.А.ЕПАНЧИНОЙ"
МБУДО "ДШИ №1 ИМ. А.А.ЕПАНЧИНОЙ"**

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения административно-хозяйственного и иного персонала (далее – Кодекс) – локальный акт МБУДО "ДШИ №1 им. А.А.Епанчиной" (далее Учреждение), разработанный на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым руководствоваться административно-хозяйственные и иной персонал (далее Работники) Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, который состоит в трудовых отношениях с Учреждением, и выполняет должностные обязанности в Учреждении, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения Работников для выполнения ими своей профессиональной (трудовой) деятельности;
- содействие укреплению авторитета Работников Учреждения;
- обеспечение единых норм поведения Работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической (служебной) деятельности в общественном сознании, самоконтроле Работников.

II. Этические правила поведения Работников при выполнении ими трудовых обязанностей

7. При выполнении трудовых обязанностей Работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- д) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- ж) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся и иных участников образовательного процесса;

- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

9. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

10. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения Работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. При выполнении трудовых обязанностей Работник не допускает:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных

предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

13. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

14. Внешний вид Работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению ко всем сотрудникам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение Работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, и (или) Совета Учреждения, комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. Соблюдение Работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации Работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Прошито и пронумеровано 3 (три) лист а
Директор «ЦНИ №1 им. А.А. Епанчиной»

Е.В. Соловьева

